

ISKOLAI SZEKRÉNYHASZNÁLATI SZABÁLYZAT
FELSŐS TANULÓK SZÁMÁRA
ANGYALFÖLDI PAPP LÁSZLÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA



Budapest 2026.09.01

1. A szekrényhasználat célja

Az iskola a **FELSŐS** tanulók számára zárható szekrényt biztosít a személyes tárgyak, taneszközök biztonságos tárolására, amelynek használata minden felsős tanuló számára kötelező. A szekrények használata tanévre szóló megállapodás alapján történik.

2. A szekrények igénylése és díjai

- A szekrények használata **tanévre szóló bérleti megállapodás** alapján történik.
- A szekrényhez tartozó kulcs átvételekor a tanuló **letéti díjat (kauciót)** fizet.
- A letéti díj összege: **2000 Ft**, amely tartalmazza a nyakba akasztós iskolai kulcstartót is.
- A letéti díj a tanév végén **viSSZajár**, amennyiben:
 - a kulcsot a tanuló leadja,
 - a szekrény állapota megfelelő,
 - nincs rongálás vagy hiányzó alkatrész.

3. A szekrények használatának szabályai

- A tanuló köteles a szekrény állapotára vigyázni, azt rendeltetésszerűen használni.
- A szekrényben **tilos** ételt, romlandó árut, veszélyes vagy tiltott tárgyat tárolni.
- A szekrények használata **csak tanítási időben és az óráközi szünetekben** engedélyezett.
- A tanítási órák megzavarása a szekrény használatával **tilos**.
- A szekrény kulcsát a tanuló nem adhatja át másnak.
- Rongálás, meghibásodás vagy probléma esetén a tanuló köteles azt **haladéktalanul jelezni** az iskola kijelölt dolgozójának (pl. házgondnoknak).
- A tanuló vigyáz a szekrény sorszámozása jelölésének épségére (ennek eltávolítása rongálásnak minősül).

4. Kulcskezelés

- A kulcsot a tanév elején a tanuló veszi át a letéti díj befizetése után.
- A kulcs biztonságos megőrzése érdekében javasolt azt a kiadott nyakba akasztóval a nyakban hordani, tárolni.
- A kulcs elvesztése esetén:
 - a tanuló köteles azt **azonnal jelezni**,
 - a zárcsere költsége a tanulót terheli,
 - a letéti díj nem jár vissza.
- A kulcs leadásakor a szekrény állapotát az iskola ellenőrzi.
- Pótkulcs az osztályfőnöknél van.

5. A tanév végi teendők

- A tanuló köteles a szekrényét a tanév végén **kiüríteni** és a kulcsot leadni.
- Amennyiben a tanuló nem üríti ki a szekrényt vagy nem adja le a kulcsot:
 - a szekrényt az iskola kinyitja,
 - a zárat lecseréli,
 - a letéti díj **nem jár vissza**,

- a tanuló a következő tanévben **nem jogosult** szekrény bérletére. *(Ez a gyakorlat megegyezik a hivatkozott intézményi szabályozással.)*

6. Felelősségi szabályok

- A tanuló felelős a szekrény állapotáért és a kulcsért.
- A szekrényben elhelyezett tárgyakért az iskola **nem vállal felelősséget**, kivéve, ha a kár az iskola mulasztásából ered.
- A szekrények ellenőrzését az iskola kijelölt dolgozója végzi.

7. A szabályzat hatálya

A szabályzat a tanulókra, pedagógusokra és az iskola minden dolgozójára vonatkozik, és a tanév első napjától a tanév utolsó napjáig érvényes.